

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tài chính, kế toán cấp xã (xã, phường và đặc khu) năm 2025

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

Nhằm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ tài chính, kế toán, ngân sách và tài sản công cho cấp xã (xã, phường và đặc khu) theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ tài chính, kế toán, ngân sách và tài sản công cho các cấp xã một số thông tin như sau:

1. Mục tiêu tập huấn

- Cập nhật các quy định mới trong phân cấp quản lý tài chính, tài sản công cho cấp xã;
- Trang bị kiến thức, kỹ năng thực hành trong công tác lập, thực hiện, quyết toán ngân sách và quản lý tài sản tại cấp xã;
- Tăng cường năng lực ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý tài chính - kế toán cấp xã.

2. Các chương trình tập huấn (các lớp tập huấn)

- a) Tập huấn Quản lý ngân sách (QLNS) cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức phụ trách tài chính, ngân sách cấp xã.
- b) Tập huấn Kế toán ngân sách (KTNS) cho đối tượng là kế toán ngân sách, kế toán trưởng cấp xã.
- c) Tập huấn Quản lý Tài chính - Kế toán ngân sách (TCKT) cho đối tượng là kế toán trưởng, công chức, viên chức tài chính, kế toán cấp xã.

(Xem nội dung chương trình tập huấn chi tiết đính kèm)

3. Hình thức, địa điểm và thời gian tập huấn

- Hình thức, địa điểm tập huấn dự kiến: Tập trung tại Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian dự kiến: Trong tháng 9/2025 (sẽ thông báo cụ thể sau khi có xác nhận đăng ký).

(Có thể tổ chức tập huấn theo yêu cầu riêng của các đơn vị),

4. Giấy chứng nhận

Trường Đại học Tài chính – Marketing cấp chứng nhận cho học viên hoàn thành chương trình tập huấn.

5. Kinh phí tập huấn

- Mức thu theo từng chương trình tập huấn: 2.000.000 đ/người/chương trình.

(Học viên có thể đăng ký tham dự 1 hoặc 2, 3 chương trình)

6. Đăng ký, nộp học phí

Bước 1. Chuyển khoản học phí

- Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Tài chính - Marketing
- Số tài khoản: 3336688899, Ngân hàng Thương mại cổ phần Quân đội (MB).
- Nội dung chuyển khoản: Viết tắt tên chương trình_họ tên_số điện thoại
Ví dụ: QLNS_Nguyễn Văn A_0909123456

Bước 2. Gửi thông tin qua email: tttchq@ufm.edu.vn

- Thông tin học viên (họ tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại, đơn vị công tác)
- Thông tin xuất hóa đơn (cá nhân hoặc đơn vị); địa chỉ email nhận hóa đơn.

7. Thông tin liên hệ

- Liên hệ Ban tổ chức khóa học: ông. Lê Thịnh, Số điện thoại: 0909710279.
 - Hoặc: Viện Đào tạo thường xuyên, Trường Đại học Tài chính - Marketing
- Điện thoại: (028)39977171 Email: tttchq@ufm.edu.vn

Địa chỉ: 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Tài chính – Marketing trân trọng thông báo và kính mời Quý cơ quan, đơn vị cử cán bộ tham gia các chương trình tập huấn nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Website;
- Lưu: VT, ĐTTX.

TL. HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG
VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN



Lương Quảng Đức

NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

(Kèm theo Thông báo số 2613/ĐHTCM-ĐTTX ngày 15/8/2025)

1. TẬP HUẤN QUẢN LÝ NGÂN SÁCH CẤP XÃ

STT	Nội dung	Thời lượng
1	Nội dung cơ bản của Luật NSNN số 89/2025/QH 15 1. Nguyên tắc quản lý ngân sách nhà nước 2. Quy trình quản lý ngân sách nhà nước - Lập dự toán ngân sách nhà nước - Chấp hành dự toán ngân sách nhà nước - Kế toán, kiểm toán và quyết toán ngân sách nhà nước	0,5 ngày
2	Quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác 1. Những quy định chung - Nội dung thu chi ngân sách xã - Phân cấp quản lý nguồn thu và nhiệm vụ chi ngân sách xã - Nguyên tắc quản lý ngân sách xã 2. Quy trình quản lý ngân sách xã - Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực tài chính - Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã theo quy định của Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính. - Lập dự toán ngân sách xã (mẫu biểu lập dự toán) - Chấp hành dự toán ngân sách xã - Kế toán và quyết toán ngân sách xã 3. Kiểm tra, giám sát công khai dự toán ngân sách xã	1,5 ngày
3	Quản lý sử dụng tài sản công tại Xã, phường, đặc khu 1. Quản lý sử dụng tài sản công phục vụ hoạt động thuộc nhiệm vụ chức năng 2. Tổ chức khai thác sử dụng tài sản công 3. Tiêu chuẩn định mức sử dụng tài sản công 4. Mua sắm, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, thanh lý tài sản công, ...	1 ngày



2. TẬP HUẤN KẾ TOÁN NGÂN SÁCH CẤP XÃ

STT	Nội dung	Thời lượng
1	Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán 1. Những yếu tố cơ bản của chứng từ kế toán 2. Hệ thống chứng từ kế toán chủ yếu	0,5 ngày
2	Tổ chức hệ thống sổ kế toán 1. Quy định về việc ghi - chữa sổ kế toán 2. Hệ thống sổ kế toán	0,5 ngày
3	Quy trình kế toán ngân sách Xã 1. Quy trình kế toán vốn bằng tiền 2. Quy trình kế toán các khoản phải trả 3. Quy trình kế toán vật tư – tài sản cố định 4. Quy trình kế toán thu ngân sách Xã 5. Quy trình kế toán chi ngân sách Xã 6. Tổ chức báo cáo quyết toán ngân sách Xã 7. Tổ chức công khai báo cáo quyết toán ngân sách Xã	1 ngày
4	Ứng dụng phần mềm kế toán lập dự toán - Quyết toán ngân sách Xã (Imax hoặc Misa)	1 ngày

3. TẬP HUẤN QUẢN LÝ TÀI CHÍNH KẾ TOÁN NGÂN SÁCH CẤP XÃ

STT	Nội dung	Thời lượng
1	Quản lý tài chính - Ngân sách Xã 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực tài chính - Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã theo quy định của Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính. 2. Quản lý ngân sách Xã và các hoạt động tài chính khác của xã theo quy định của Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính và Công văn số 11113/BTC-NSNN ngày 21/7/2025 của Bộ Tài chính. 2.1. Lập dự toán ngân sách xã - Nguồn thu và nhiệm vụ chi của ngân sách xã - Quy trình lập dự toán ngân sách xã. Cụ thể xây dựng dự toán ngân sách Xã năm 2026 theo quy định của Thông tư số 56/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính. 2.2. Chấp hành dự toán ngân sách xã	1 ngày

STT	Nội dung	Thời lượng
	- Tổ chức thu ngân sách xã - Tổ chức nhiệm vụ chi ngân sách xã - Kiểm tra, giám sát, công khai hoạt động ngân sách xã - Quản lý các hoạt động sự nghiệp của xã - Quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách xã 2.3. Kế toán và quyết toán ngân sách xã - Chính lý quyết toán ngân sách xã - Quy trình quyết toán ngân sách xã	
2	Quản lý, sử dụng tài sản công 1. Quản lý sử dụng tài sản công tại cơ quan hành chính - Quản lý, sử dụng tài sản công vào việc thực nhiệm vụ chức năng - Quản lý, sử dụng tài sản công vào việc sử dụng chung và khai thác tài sản công 2. Quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã quản lý	1 ngày
3	Chế độ kế toán ngân sách và tài chính Xã theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 3/10/2019 1. Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán 2. Tổ chức vận dụng tài khoản kế toán 3. Tổ chức các quy trình kế toán - Quy trình kế toán tiền mặt - Tiền gửi - Quy trình kế toán vật tư - Tài sản cố định - Quy trình kế toán thánh toán - Quy trình kế toán thu ngân sách xã - Quy trình kế toán chi ngân sách xã 4. Tổ chức hệ thống sổ kế toán 5. Tổ chức hệ thống Báo cáo tài chính - Báo cáo quyết toán	1 ngày
4	Trao đổi - thảo luận	

Ghi chú: Học viên đem theo laptop để thuận tiện việc tra cứu, lưu trữ tài liệu và thực hành trong quá trình học tập./.

